УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ ЦМИ «Форум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. И. Назаров

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Положение**

**о проведении конкурсного отбора организаций для формирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства) в муниципальных образованиях Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. В целях реализации подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации № Пр-38ГС по итогам заседания Государственного совета от 27 декабря 2018 года, Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р, регионального проекта «Социальная активность» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» на территории Красноярского края проводится конкурсный отбор организаций для формирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства) в муниципальных образованиях Красноярского края (далее - Конкурсный отбор).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения, требования к участникам Конкурса и порядок оценки их заявок на участие.

1.3. Конкурсный отбор направлен на выявление организаций способных стать частью устойчивой инфраструктуры - ресурсными центрами добровольчества (волонтерства) в муниципальных образованиях Красноярского края, создающими условия для вовлечения граждан всех возрастов в добровольческую (волонтерскую) деятельность, осуществляющими тиражирование технологий управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами.

1.4. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

- «Муниципальный ресурсный центр добровольчества» (далее - МРЦ), «Региональный ресурсный центр добровольчества» (далее - РЦ) - организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

- «Участники Конкурсного отбора» (далее – Участники) – некоммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения (далее - Организации), осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории муниципального образования Красноярского края, которые направили Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

- «Заявка на участие в Конкурсном отборе» (далее – Заявка) – документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике Конкурсного отбора, направляемые Организациями для участия в Конкурсном отборе;

«Победитель» (далее – Победитель) – участник Конкурсного отбора, Заявка которого получила наивысший балл оценки по итогам проведения Конкурсного отбора.

**2. Организаторы Конкурсного отбора**

2.1. Организатором Конкурсного отбора является региональный ресурсный центр поддержки добровольчества, созданный на базе краевого государственного учреждения «Центр молодёжных инициатив «Форум» (далее – Организатор).

2.2. Организатор осуществляет:

подготовку документов, необходимых для проведения конкурсных процедур;

информационную кампанию Конкурсного отбора;

информирование участников и публикацию результатов Конкурсного отбора в сети Интернет;

устное или письменное консультирование Организаций по вопросам проведения Конкурсного отбора.

**3. Экспертная комиссия Конкурсного отбора**

3.1. В целях рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов Конкурсного отбора формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители органов исполнительной и законодательной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, институтов развития гражданского общества и т.д.

3.3. Экспертная комиссия осуществляет: рассмотрение Заявок, оценку Заявок участников, определение Победителей.

3.4. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме с использованием видеоконференцсвязи.

3.5. Заседания Экспертной комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов списочного состава Экспертной комиссии.

3.6. Члены Экспертной комиссии имеют равные права и обязанности.

3.7. Решение Экспертной комиссии по вопросу, поставленному на голосование, принимается простым большинством голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Председатель Экспертной комиссии имеет право решающего голоса в случае возникновения спорных ситуаций, а также при равном количестве голосов членов Экспертной комиссии по вопросу, поставленному на голосование.

**4. Сроки и этапы проведения Конкурсного отбора**

4.1. Конкурс проводится в период с 18 мая по 30 июня и включает в себя три этапа:

- 1 этап: 18 мая по 17 июня – подача Заявок на участие в Конкурсе;

- 2 этап: 17 июня по 22 июня – рассмотрение Заявок Организатором для допуска к участию в Конкурсе;

- 3 этап: 22 июня по 30 июня – оценка Заявок и определение Победителей Экспертной комиссией.

**5. Порядок подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе**

5.1. Для участия в Конкурсном отборе Организацией подается Заявка, составленная по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. Заявка подписывается руководителем Организации в соответствии с уставными документами юридического лица, подтверждающего полномочия руководителя.

5.3. Заявка должна содержать:

5.3.1. паспорт Организации (далее – Паспорт), составленный по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.3.2. уставные и/или учредительные документы Организации

5.3.3. анкету руководителя Организации (далее – Анкета) по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.3.4. письма поддержки создания МРЦ на базе Организации – участника Конкурсного отбора со стороны общественных организаций, органов власти и иных организаций.

5.3.5. Презентацию в формате PDF объемом не более 20 слайдов, содержащую информацию об Организации.

5.3.6. при наличии к документам могут быть приложены:

спонсорские и партнерские соглашения;

фотографии помещений, на базе которых планируется создание МРЦ.

5.4. Информация о проведении Конкурсного отбора и конкурсная документация размещается в социальной сети «ВКонтакте», на сайте мымолодые.рф

5.5. Заявка направляется по адресу электронной почты [RCvolunteer.krsk@yandex.ru](mailto:RCvolunteer.krsk@yandex.ru) с пометкой в теме письма «Конкурсный отбор\_(*наименование муниципального образования*).

**6. Порядок рассмотрения Заявок**

6.1. Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение Заявок, поданных Организациями.

6.2. Организация не допускается к участию в конкурсном отборе в случаях:

- несоответствия представленной Заявки и/или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- представления неполного комплекта документов, прилагаемых к Заявке;

- наличия в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

- поступления Заявки после окончания срока приема Заявок.

6.3. Наличие в документах Заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсном отборе.

6.4. Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии. Протокол подписывается всеми членами Экспертной комиссии и предоставляется по требованию.

**7. Порядок оценки Заявок участников Конкурсного отбора**

7.1. Экспертной комиссией оценивается Заявка, которая содержит полный пакет документов.

7.2. При оценке Заявок Экспертная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

7.2.1. соответствие Организации Модели муниципального ресурсного центра добровольчества (максимум – 30 баллов);

7.2.2. потенциал Организации: опыт проведения мероприятий и реализации проектов (программ), направленных на поддержку добровольчества (максимум – 20 баллов);

7.2.3. перспективность развития муниципального ресурсного центра на базе Организации, способность реализовать функции муниципального ресурсного центра (максимум – 10 баллов);

7.2.4. наличие системы взаимодействия с партнерами на муниципальном уровне (максимум – 10 баллов);

7.2.5. количество сотрудников и добровольцев (волонтеров) Организации (максимум - 5 баллов);

7.2.6. уникальность мероприятий, механизмов и подходов, которые планируется использовать в Работе муниципального ресурсного центра (максимум - 10 баллов);

7.2.7. планируемый охват целевых групп населения при работе муниципального ресурсного центра (максимум – 5 баллов);

7.2.8. размер действующего помещения Организации, технические характеристики и материальное оснащение (максимум – 5 баллов);

7.2.9. количественные показатели в единой информационной системе «Добровольцы России», в том числе количество зарегистрированных добровольцев, количество мероприятий (максимум – 5 баллов);

7.3. Оценка Заявок осуществляется членами Экспертной комиссии по каждому критерию и суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 100 (сто).

7.4. Победителями становятся участники, Заявка которых получила наивысший балл оценки по итогам проведения Конкурсного отбора.

**8. Подведение итогов Конкурсного отбора**

8.1. По итогам Конкурсного отбора Экспертной комиссией определяется список Организаций, рекомендованных к определению в качестве Муниципального Ресурсного центра.

8.2. Итоги Конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии, в котором указываются:

8.2.1. перечень Организаций, подавших Заявку на участие в Конкурсном отборе;

8.2.2. перечень Организаций, допущенных к Конкурсному отбору с указанием набранных баллов по результатам проведения Конкурсного отбора;

8.2.3. Победители Конкурсного отбора.

8.3. Протокол заседания Экспертной комиссии подписывается всеми членами Экспертной комиссии, присутствующими на заседании и предоставляется по требованию.

**9. Контактная информация**

9.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурсного отбора находится по адресу: г. Красноярск, ул. Остров Отдыха, 6 – Ресурсный центр поддержки добровольчества.

Телефон и электронный адрес Организатора: +7 (902) 958 02-60, [RCvolunteer.krsk@yandex.ru](mailto:RCvolunteer.krsk@yandex.ru)

Приложение № 1

к Положению о проведении

конкурсного отбора

**Заявка**

на участие в конкурсном отборе добровольческих (волонтёрских) организаций для формирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства) в муниципальных образованиях Красноярского края

*(наименование Организации в соответствии с Уставом)*

Прошу Вас рассмотреть данную Заявку на участие в конкурсном отборе добровольческих (волонтёрских) организаций для формирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства) в муниципальных образованиях Красноярского края от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование Организации)*~~.~~ С условиями и требованиями Конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе конкурсной Заявки информации гарантирую.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО руководителя |  |
| Почтовый адрес |  |
| Должность руководителя |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес официального сайта Организации |  |

Приложения к Заявке:

1. Паспорт Организации на \_\_\_\_л. в 1 экз;
2. Концепция развития регионального ресурсного центра добровольчества на \_\_\_\_л. в 1 экз;
3. Анкета руководителя Организации на \_\_\_\_л. в 1 экз;
4. Презентация Организации на \_\_\_\_л. в 1 экз;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(Наименование должности руководителя Организации)* |  | *(подпись)*  *(печать)* |  | *(Расшифровка*  *Фамилия И.О.)*  *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.* |

Приложение № 2

к Положению о проведении

конкурсного отбора

|  |  |
| --- | --- |
| **Паспорт Организации** |  |
|  | *(наименование муниципального образования)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Основная информация** | |
| Наименование муниципального образования Красноярского края |  |
| Наименование Организации  (*в соответствии с уставными документами)* |  |
| Организационно – правовая форма |  |
| Дата создания Организации |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес расположения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Ссылки на социальные сети и сайт Организации |  |
| 1. **Контактные данные руководителя** | |
| ФИО и должность руководителя |  |
| Контактный номер руководителя |  |
| Электронная почта руководителя |  |
| 1. **Структура Организации** | |
| Штат сотрудников  *(количество человек, должности и их функции, структурные подразделения и их направления деятельности)* |  |
| В какой форме трудоустроены специалисты Организации  *(В случае, если специалисты Организации трудоустроены в иных учреждениях, необходимо указать название организации/учреждения и занимаемую ими должность)* |  |
| Команда волонтеров  *(количество человек, осуществляющих деятельность на добровольной основе или в формате пробоно )* |  |
| 1. **Финансовое обеспечение** | |
| Система финансирования  *(за счет каких источников осуществляется финансирование Организации)* |  |
| Бюджет на 2020 год, 2021 год  *(сумма финансирования)* |  |
| Объем внебюджетного финансирования при наличии, привлекаемые средства (гранты, субсидии, спонсорская помощь и т.д.)  *(сумма и % от общего бюджета)* |  |
| 1. **Направления деятельности** | |
| Опыт в сфере организации добровольческой деятельности на территории муниципального образования  *(опишите крупные муниципальные проекты (программы) и мероприятия)* |  |
| Опыт реализации грантов  *(в случае победы в грантовых конкурсах, укажите ссылки на Заявки проектов)* |  |
| 1. **Инфраструктура** | |
| Имеется ли у вас помещение?  *(ДА/ НЕТ)* |  |
| Характеристика помещения  *(размер помещения, количество внутренних пространств, функциональное предназначение)* |  |
| Обеспечение оборудованием  *(перечислите оборудование, имеющееся у вас в наличии)* |  |
| Форма собственности помещения  *(аренда/ в собственности Организации/ в собственности организации - партнера, совместное использование/ иной способ)* |  |
| 1. **Система взаимодействия** | |
| Как осуществляется система учета волонтеров?  *(какие инструменты (ЕИС «Добровольцы России», excel, word, CRM и др.) и какие данные вы собираете для учета)* |  |
| Как осуществляется взаимодействие с волонтерами в муниципальном образовании?  *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)* |  |
| Как осуществляется взаимодействие с некоммерческими и волонтерскими организациями в муниципальном образовании?  *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)* |  |
| Как осуществляется взаимодействие с органами власти?  *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)* |  |
| Как осуществляется взаимодействие с бизнесом и другими организациями?  *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия, укажите осуществляете ли вы взаимодействие с федеральными структурами, с какими структурами и в каком формате)* |  |
| 1. **Аналитическая информация** | |
| Сильные стороны  *(опишите сильные стороны Организации, которые являются вашим конкурентным преимуществом)* |  |
| Слабые стороны  *(опишите слабые стороны организации, которые необходимо развить, чтобы повысить качество работы)* |  |
| Опыт проведения образовательных программ: темы, формы и период реализации образовательных программ, которые вы проводите в муниципальном образовании. Укажите целевую аудиторию, количество человек, прошедших обучение.  *(дети и подростки в возрасте до 18-ти лет, корпоративные волонтеры, рабочая молодежь, руководители организаций, тим-лидеры, волонтеры, «серебряные» волонтеры, люди старшего возраста, инклюзивные волонтеры, органы власти, сотрудники бюджетных учреждений, иные категории)* |  |
| Какие проблемы развития волонтерства вы видите? |  |
| Какие проблемы развития волонтерства вы видите на уровне региона? |  |
| Какие решения вы видите для решения вышеперечисленных проблем? |  |
| Как вы видите работу Муниципального Ресурсного центра, связанную с решением данных проблем? |  |

Приложение № 3

к Положению о проведении

конкурсного отбора

|  |
| --- |
| **Анкета руководителя** |
|  |
| *(наименование Организации)* |

**ФОТО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия Имя Отчество |  |
| 2 | Дата рождения *(дд.мм.гггг)* |  |
| 3 | Номер мобильного телефона |  |
| 4 | Рабочий номер телефона |  |
| 5 | Адрес электронной почты |  |
| 6 | Образование |  |
| 7 | Опыт волонтерской и общественной деятельности |  |
| 8 | Опыт работы в качестве руководителя/управления проектами |  |
| 9 | Официальное место работы |  |
| 10 | Опыт участия и реализации крупных международных и всероссийских событий, проектов (*перечислите события, проекты и роль участия)* |  |
| 11 | Достижения в волонтерской, общественной и иной деятельности, в том числе профессиональной |  |
| 12 | Собственные реализованные проекты |  |
| 13 | Аккаунты в социальных сетях |  |
| 14 | Награды |  |
| 15 | Иные сведения, важные на Ваш взгляд (не более 500 знаков без пробелов) |  |

Приложение № 4

к Положению о проведении

конкурсного отбора

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. План мероприятий Ресурсного центра** | | | | | |
| 1. Основные мероприятия, планируемые к реализации | | | | | |
| Наименование мероприятия | Сроки реализации | | Планируемое количество участников (добровольцев) | | Ожидаемый результат |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 2. План методической, просветительской и исследовательской деятельности | | | | | |
| Наименование мероприятия | Сроки реализации | | Целевая аудитория | Ожидаемый результат | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| **3. Ожидаемые результаты работы Ресурсного центра** | | | | | |
| *\* Информацию указывать на следующий год и плановый период* | | | | | |
| Качественные показатели | | *Указать подробно позитивные изменения в субъекте, которые произойдут в результате работы Ресурсного центра* | | | |
| Количественные показатели | | *Указать подробно позитивные изменения в субъекте, которые произойдут в результате работы Ресурсного центра* | | | |
| **4. Планируемые источники финансирования деятельности Ресурсного центра** | | | | | |
| *Указать бюджетные и внебюджетные источники* | | | | | |