

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

КГАУ «Центр молодежных
инициатив «Форум»

Н.А. Лукиянчук

« 10 » февраля 2022г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТЕ «МОЛОДЕЖНЫЕ ЦЕНТРЫ 2.0»**

Красноярск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проект «Молодежные центры 2.0» (далее – Проект) проводится в рамках реализации инструмента (обеспечивающего проекта) «Кадры», направленного на развитие профессиональных компетенций работников сферы молодежной политики.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, направления работы в рамках Проекта.

1.3. Учредителем Проекта является агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Учредитель).

1.4. Организатором проекта является краевое государственное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив «Форум» (далее – Организатор).

2. ЦЕЛИ ПРОЕКТА

2.1. Целью Проекта является организационная модернизация муниципальных молодежных центров путём создания качественно новой среды для работы с молодежью в муниципальных образованиях Красноярского края путем формирования и апробации новой единой модели работы молодежных центров региона, обеспечивающей непрерывную интеграцию молодежи в социально-экономическую жизнь муниципального образования и края.

3. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

3.1. Проведение диагностики эффективности работы муниципальных молодежных центров – участников Проекта в очном и заочном форматах.

3.2. Разработка и реализация образовательной программы по итогам диагностики для проведения выездных семинаров для муниципальных молодежных центров – участников Проекта, в том числе, в дистанционном формате.

3.3. Разработка программ развития муниципальных молодежных центров на 2023 год и плановый 2024-2025 гг.

3.4. Сопровождение муниципальных молодежных центров – участников на протяжении всего Проекта.

4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА И СПОСОБЫ ИХ ОТБОРА

4.1. Участниками проекта являются 10 муниципальных образований, первыми подавшие заявки (Приложение № 1) на участие в Проекте после объявления о наборе участников Учредителем.

4.2. Официальные письма о наборе участников отправляются главам муниципальных образований Красноярского края Учредителем Проекта.

4.3. Заявки на участие отправляются Учредителю Проекта на адрес электронной почты Priem@futureagency.ru

4.4. Учредитель формирует списки участников Проекта и передает Организатору Проекта.

4.5. В случае, если муниципальное образование, указанное в пункте 4.1, принимало участие в Проекте до 2022 года, то приоритетной считается заявка от муниципального образования, не участвующего в Проекте ранее. Повторное участие муниципального образования в Проекте допускается в случае, если не набирается 10 заявок от муниципальных образований, ранее не участвующих.

4.6. Образовательная программа Проекта направлена на кадровый состав муниципальных молодежных центров, который ориентирован на повышение эффективности работы молодежного центра и внедрение единой модели работы, соответствующей краевым приоритетам молодёжной политики.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

5.1. Проект реализуется в 6 этапов:

1 этап: отбор муниципальных молодёжных центров-участников Проекта.

2 этап: очная и заочная диагностика эффективности работы молодежных центров.

3 этап: разработка и реализация образовательной программы по итогам диагностики для проведения выездных семинаров.

4 этап: реализация образовательной программы (онлайн/офлайн формат).

5 этап: презентация молодёжными центрами результатов работы (программы развития муниципальных молодёжных центров).

6 этап: мониторинг реализации муниципальными молодёжными центрами программ развития.

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

6.1. Проведена диагностика эффективности работы муниципальных молодежных центров – участников Проекта.

6.2. Проведены выездные семинары для 10 команд специалистов молодежных центров муниципальных образований – участников Проекта.

6.3. Разработано 10 программ развития для молодёжных центров.

6.4. Организационная модернизация 10 муниципальных молодежных центров.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Финансирование проекта осуществляется за счёт КГАУ «ЦМИ «Форум» в рамках выполнения государственного задания на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 гг.

8. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРОВ ПРОЕКТА

8.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение по согласованию с Учредителем.

9. КОНТАКТЫ:

9.1. Контактные данные Учредителя: агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3.

9.2. По вопросам заявочной кампании обращаться к специалисту Учредителя: специалист отдела инфраструктурных проектов в сфере молодежной политики Захаровой Анастасии Владимировне, тел. +7 (391) 234-31-53.

9.3. Контактные данные Организатора: краевое государственное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив «Форум», г. Красноярск, ул. Остров Отдыха, 6.

9.4. Ответственный специалист от Организатора: специалист по работе с молодежью отдела ТИМ «Бирюса» Гладкий Александр Вадимович, тел. +7 (391) 234-64-99, доб. 208, почта: hr.gmp24@yandex.ru

Заявка
на участие в проекте «Молодежные центры 2.0» в 2022 году

1. Наименование МО-заявителя:

(наименование муниципального образования Красноярского края)

2. Наименование муниципального молодежного центра-участника проекта

(далее - ММЦ)

3. Контактное лицо, ответственное за участие ММЦ в проекте «Молодежные центры 2.0»:

(ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты)

Прошу включить ММЦ в проект «Молодежные центры 2.0» в 2022 году.

В случае включения ММЦ в проект, выражаю готовность обеспечить участие сотрудников ММЦ в образовательных программах проекта в течение года за счет средств местного бюджета.

Глава муниципального образования
Красноярского края

(ФИО)

(подпись)

Дата

**Примерная программа реализации проекта
«Молодежные центры 2.0» в 2022 году**

Период	Мероприятия образовательной программы	Участники	Примечание
март - апрель	Дистанционная (заочная) и очная диагностика эффективности работы молодежных центров	Директор МЦ, заместители директора МЦ, отраслевые специалисты МЦ, специалисты ОДМ	Дистанционно, через Google-форму или очно
март - апрель	Очная диагностика эффективности работы специалистов молодежных центров (1-й день); Обучение методике работы с программой развития (дорожная карта) на местах (2-й день)	Директор МЦ, заместители директора МЦ, отраслевые специалисты МЦ, специалисты ОДМ	2 дня, даты согласуются с молодежным центром и координатором проекта
апрель – май	Направление результатов диагностики с рекомендациями	Директор МЦ	
апрель - июнь	Дистанционное сопровождение и консультирование по вопросам разработки программы развития, в том числе подготовка к защите	Директор МЦ	
июль - август	Очная образовательная программа предусматривает: - медиакоммуникации; - организация мероприятий; - управление персоналом; - работа с инициативами и молодежным активом и др.	Директор МЦ, заместители директора МЦ, специалисты по работе с молодежью МЦ (не менее 3 человек)	Участие директора МЦ обязательно. Молодежные центры, штатная численность которых составляет менее 5 человек участвуют в полном составе
август - сентябрь	Дистанционное консультирование по доработке программ развития	Директор МЦ	
декабрь	Представление и подписание программ развития главами муниципальных образований	Глава муниципального образования	