

- обмен опытом работы между органами, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики на территории Красноярского края.

3. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ ПРОЕКТА

3.1. Учредителем Проекта является Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

3.2. Оператором и Организатором Проекта является Краевое государственное автономное учреждение «Краевой Дворец молодежи»

3.3. Спонсорами Проекта могут стать государственные и общественные организации всех уровней, осуществляющие финансовую поддержку мероприятий проекта, а также оказывающие техническую, организационную и интеллектуальную помощь в подготовке, организации и проведении проектных мероприятий.

3.4. Руководство мероприятиями Проекта осуществляет Оргкомитет проекта. В состав оргкомитета входят представители учредителей, оператора и спонсоров проекта.

3.5. Оператор Проекта, по согласованию с Оргкомитетом решают вопросы финансирования, кадрового обеспечения, PR-сопровождения, утверждает персональный состав рабочих групп, состав жюри, атрибутику проекта, при необходимости формируют общественный совет проекта, а также решают другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением проектных мероприятий.

3.6. Общее руководство по подготовке, организации и проведению мероприятий проекта осуществляет Оператор Проекта.

3.7. Зональные операторы формируют зональный штаб проекта:

- Администратор по работе с краевым оргкомитетом (проживание, питание)
- Администратор по работе с краевым оргкомитетом (помещения)
- Администратор по проживанию и питанию участников
- Руководитель корпуса волонтеров

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

4.1. Проект проводится в форме кейсового чемпионата.

4.2. Кейсовый чемпионат представляет собой решение командой муниципального образования в течение отведенного времени кейсового задания. Кейсовое задание представляет собой описание ситуации, содержащей проблему (противоречие, вопрос), способной спровоцировать дискуссию, активное обсуждение. Участникам чемпионата предлагается на основе имеющихся знаний и изучения дополнительных источников информации проанализировать ситуацию, разобраться в проблеме, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них.

4.3. Формат проведения:

- заочный кейсовый чемпионат по флагманским программам молодежной политики Красноярского края;

- очный кейсовый чемпионат.

4.4. Направления кейсового чемпионата – см. Приложение № 1.

5. ЭТАПЫ ПРОЕКТА

5.1. Проект реализуется в три этапа:

I этап «Заявочный», 26.08.2019-08.09.2019.

II этап «Зональный – заочный», 16.09.2019-30.09.2019.

III этап «Зональный – очный», см. пункт 5.4. настоящего Положения.

5.2. I этап «Заявочный»:

5.2.1. С 26 августа по 08 сентября 2019 года органы местного самоуправления в сфере молодежной политики формируют команду с учетом требований пунктов 5.2 и 5.3 настоящего Положения для участия в зональном заочном этапе проекта и ЗАПОЛНЯЮТ ЭЛЕКТРОННУЮ КОМАНДНУЮ ЗАЯВКУ по установленной форме (Приложение № 2) и высылают в Оргкомитет проекта в установленные сроки.

Электронную заявку заполняет Руководитель команды. Руководитель команды от муниципального образования должен быть назначен приказом или иным НПА главы / заместителя главы городского округа / муниципального района Красноярского края

5.2.2. Прием заявок заканчивается 08.09.2019, СТРОГО в 18.00.

5.2.3. После заполнения, электронную заявку необходимо распечатать, заверить подписью главы / заместителя главы городского округа/муниципального района Красноярского края и печатью Администрации муниципального образования.

ВНИМАНИЕ! Оригинал или сканированную версию распечатанной и заверенной заявки необходимо предоставить в КГАУ «Краевой Дворец молодежи» по адресу г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 21 (3 этаж), каб. 3-05 либо на электронную почту newfarv@mail.ru не позднее, чем через 5 ДНЕЙ после окончания приема заявок.

Все приложения организаторами обрабатываются в электронной форме.

5.2.4. Заявки не рассматриваются:

- в случае несоответствия требованиям
- при неправильном оформлении заявки.

5.2.5. В 2019 году к участию в Проекте будут допущены только муниципальные штабы флагманских программ, которые на 26.08.19 имеют зарегистрированный актив на сайте Краслидер.РФ.

В рамках данного условия предусмотрена квота на количество зарегистрированного актива МШ ФП на Краслидер.РФ: АРТП, МТРТ, ДБРВ, КВН, КРАСВОЛОНТЕР, ВП, ОСМ – не менее 25 чел., АВПК, ХСПОРТ – не менее 10 чел., РССМ, ККСО – не менее 8 чел.

5.3. II этап «Зональный – заочный»:

5.3.1. С 16 по 30 сентября 2019 года проводится заочный кейсовый чемпионат по флагманским программам молодежной политики Красноярского края.

5.3.2. 16 сентября 2019 года МО на адрес электронной почты, указанной в заявке, получает:

1) пакет кейсовых заданий, соответствующих числу флагманских программ, указанных в заявке, поданной на первом этапе (см. пункт 5.2 настоящего Положения), и соответствующих требованию, указанному в пункте 5.2.5 настоящего Положения;

2) форму представления решенного кейса (Приложение № 3).

5.3.3. На выполнение кейсового задания дается 2 недели (16.09-30.09.2019). Прием решенных кейсовых заданий производится на электронную почту newfarv@mail.ru до 30 сентября 2019 года, до 18:00.

5.3.4. Требования к решениям кейсовых заданий:

решения кейсовых заданий оформляются согласно представленной формы (приложение № 3).

на каждую флагманскую программу оформляется отдельное решение кейсового задания;

документ-презентация решения кейсового задания в названии должен содержать наименование соответствующей флагманской программы;

все решения кейсовых заданий направляются одним письмом на адрес эл.почты, указанный в пункте 5.3.3 настоящего Положения, в теме письма необходимо указать наименование муниципального образования.

5.3.5. Решения кейсовых заданий не рассматриваются и не оцениваются, в случае если присланы с нарушением сроков, указанных в пункте 5.3.3 настоящего Положения и/или требований указанных в пункте 5.3.4.

5.3.6. Критерии оценки «Заочного кейсового чемпионата»:

- понимание проблемы
- решение ситуации
- обоснование решения
- прогноз рисков
- конкретность решения
- гибкость решения
- учет специфики флагманской программы

5.4. III этап «Зональный – очный»:

5.4.1. Этап проходит в пяти территориальных зонах Красноярского края по определенной заранее программе (Приложение № 4):

- 26 октября «Северный фарватер» – Лесосибирск
- 2 ноября «Центральный фарватер» – Дивногорск
- 9 ноября «Восточный фарватер» – Зеленогорск
- 16 ноября «Южный фарватер» – Минусинск
- 23 ноября «Западный фарватер» – Шарыпово

5.4.2. Распределение муниципальных образований края по «Зональным» (территориальным) группам Проекта:

«СЕВЕРНЫЙ ФАРВАТЕР»	«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФАРВАТЕР»	«ЗАПАДНЫЙ ФАРВАТЕР»	«ВОСТОЧНЫЙ ФАРВАТЕР»	«ЮЖНЫЙ ФАРВАТЕР»
1. Енисейск 2. Енисейский район 3. Казачинский район 4. Лесосибирск 5. Мотыгинский район 6. Норильск 7. Пировский район 8. Северо-Енисейский район 9. Таймырский Долгано-Ненецкий район 10. Туруханский район	1. Балахтинский район 2. Березовский район 3. Большемурутинский район 4. Дивногорск 5. Емельяновский район 6. Железногорск 7. Кедровый 8. Манский район 9. Партизанский район 10. Сосновоборск 11. Сухобузимский район 12. Эвенкийский район 13. Красноярск	1. Ачинск 2. Ачинский район 3. Бирилюсский район 4. Боготол 5. Боготольский район 6. Большеулуйский район 7. Солнечный 8. Козульский район 9. Назарово 10. Назаровский район 11. Тюхтетский район 12. Ужурский район 13. Шарыпово 14. Шарыповский район	1. Абанский район 2. Богучанский район 3. Бородино 4. Дзержинский район 5. Зеленогорск 6. Иланский район 7. Ирбейский район 8. Канск 9. Канский район 10. Кежемский район 11. Нижнеингашский район 12. Рыбинский район 13. Саянский район 14. Тасеевский район 15. Уярский район	1. Ермаковский район 2. Идринский район 3. Каратузский район 4. Краснотуранский район 5. Курагинский район 6. Минусинск 7. Минусинский район 8. Новоселовский район 9. Шушенский район

5.4.3. В рамках «Зонального – очного этапа» предусмотрены следующие программные мероприятия (см. Приложение № 4 «Программа зонального этапа»):

очный кейсовый чемпионат (конкурсный формат);

площадка обмена опытом для специалистов сфере государственная молодежная политика (деловой формат) – в рамках диалог-площадки заслушиваются муниципальные образования, представляющие успешную практику в сфере ГМП, количество докладов – 4, к участию приглашаются специалисты ОДМ, директора и заместители директоров муниципальных молодёжных центров (перечень докладчиков и темы согласуются и утверждаются Агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края);

совещание руководителя агентства молодёжной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края с руководителями/специалистами органов по делам молодежи и директорами ММЦ (деловой формат, письмо-приглашение будет направлено дополнительно).

5.4.4. Механизм проведения «Очного кейсового чемпионата»:

1) Кейсовое задание выдается участникам команды в месте проведения Проекта (см. п. 5.4 настоящего Положения), одновременно с кейсовым заданием выдается шаблон презентации его решения.

2) Команды муниципальных образований получают в распоряжение рабочее место (стол и стулья), размещаются в одном помещении, где на протяжении 3 часов работают над решением кейсового задания. На данном

этапе, наблюдатели проводят оценку работы команд по установленным критериям (см. п. 5.4.4 настоящего Положения, 1 блок критериев).

3) **ВАЖНО!** На данном этапе командам необходимо иметь личный ноутбук, имеющий выход в интернет, с установленными программами для создания и демонстрации презентации (см. п. 6.5 настоящего Положения).

4) Подготовленное решение кейсового задания оформляется в презентацию по выданному ранее шаблону.

5) После чего проводится очная защита перед экспертами Проекта.

6) При демонстрации медиаматериалов на экране материалы должны быть в формате PowerPoint.

7) Выступление должно соответствовать критериям оценки кейсового чемпионата (см. п. 5.4.5 настоящего Положения, 2 блок критериев).

8) Общий хронометраж выступления 10 минут.

5.4.5. Критерии оценки «Очного кейсового чемпионата»:

1 блок критериев «Оценка работы команды наблюдателями, в течение времени, данного на решение кейса»:

- вовлеченность в работу
- распределение ролей и задач
- организованность коммуникации
- прояснение задания
- планирование работы
- поиск дополнительной информации
- специальная работа по подготовке презентации и выступления

2 блок критериев «Экспертная оценка представленного командами результата»:

- понимание и описание проблемы
- обоснование решения
- конкретность и проработанность решения
- включенность ФП в решение
- привлечение ресурсов
- позиционирование
- работа с поиском и анализом информации из внешних источников
- качество презентации

6. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

6.1. К участию в Проекте приглашаются команды, сформированные муниципальными органами / учреждениями по делам молодежи Красноярского края.

I этап «Заявочный»

Участниками «заявочного» могут быть молодые люди, жители Красноярского края, в возрасте 14-30 лет, из которых формируется состав команды от МО для участия в следующих этапах Проекта.

II этап «Зональный – заочный»

Участниками «зонального-заочного» этапа становятся сборные команды городов и районов края, прошедших «заявочный» этап (см. п.5.2 настоящего Положения) и получившие кейсовые задания по флагманским программам.

III этап «Зональный – очный»

Участниками «зонального-очного» этапа становятся сборные команды городов и районов края, прошедших «зональный - заочный» этап (см. п.5.2 настоящего Положения) и получившие приглашение к участию в «зональных – очных» этапах от Оргкомитета Проекта.

6.2. В «зональном-очном» этапе принимают участие команды муниципальных штабов региональных флагманских программ, работающие не менее 6 месяцев до даты начала Проекта (возраст - до 30 лет включительно). Заявки команд муниципальных штабов флагманских программ, работающие менее 6 месяцев, будут отклонены по итогам «заявочного-заочного» этапа Проекта.

6.3. В состав команды входят руководители и активисты муниципальных штабов флагманских программ в возрасте 14-30 лет. В случае, если руководитель муниципального штаба флагманской программы является сотрудником молодежного центра, он подлежит замене на активиста данной флагманской программы. Максимальное количество участников команды не должно превышать 12 человек.

6.4. Участники дисквалифицируются за нарушение регламента выступления, нарушение правил пожарной безопасности, недисциплинированное поведение, распространение и употребление запрещенных препаратов, аудио и видео материалов, выход на проектные площадки с наличием признаков алкогольного или наркотического опьянения.

6.5. Команда участников муниципального образования должна иметь личный ноутбук с установленными программами для создания и демонстрации презентации.

7. СИСТЕМА НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

7.1. «Зональный - заочный этап» - Заочный кейсовый чемпионат:

7.1.1. Эксперты проводят экспертную оценку присланных решений кейсовых заданий по установленным критериям (см. п 5.3.6. настоящего Положения) и выставляют оценки по каждой флагманской программе.

Максимальное количество баллов за одну флагманскую программу составляет 20 баллов.

7.1.2. Счетная комиссия на основании полученных экспертных оценок вычисляет средний балл, набранный муниципальным образованием по каждой флагманской программе (направлению).

7.1.3. Счетная комиссия суммирует средние баллы, набранные командами муниципальных образований каждой флагманской программе

(направлению), и составляет таблицу «Итоги зонального – заочного этапа Проекта».

7.2 «Зональный - очный этап» - Очный кейсовый чемпионат:

7.2.1. Оценка очного кейсового чемпионата ведется по заранее установленным критериям (см. п. 5.4.5 настоящего Положения) по двум блокам и оценки выставляются каждой команде муниципального образования:

1-й блок критериев: оценка работы команды наблюдателями, в течение времени, данного на решение кейса (максимальное количество баллов – 20);

2-й блок критериев: экспертная оценка представленного командой результата решения кейса (максимальное количество баллов – 90).

7.2.2. Счетная комиссия на основании полученной от наблюдателей оценки, вычисляет средний балл, набранный муниципальным образованием по 1-му блоку критериев.

7.2.3. Счетная комиссия на основании полученных экспертных оценок вычисляет средний балл, набранный муниципальным образованием по 2-му блоку критериев.

7.2.4. Счетная комиссия суммирует баллы, набранные участниками команд муниципальных образований по 1-му блоку критериев, с баллами по 2-му блоку критериев и составляет таблицу «Итоги очного кейсового чемпионата».

7.2.5. Счетная комиссия суммирует баллы, набранные участниками команд муниципальных образований, по «Итогам зонального – заочного этапа Проекта» с баллами по «Итогам очного кейсового чемпионата».

7.3. Итоги «Зонального - очного этапа»:

7.3.1. В каждом «Зональном» этапе Проекта определяются победители (1-3 места) в «ОБЩЕМ ЗАЧЕТЕ» и победитель (1 место) в «ЗАЧЕТЕ СРЕДИ РАЙОНОВ».

Победителями являются команды муниципальных образований набравшие наибольший балл, среди всех участников «Зонального» этапа Проекта.

7.3.2. Наличие сдвоенных призовых мест НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

Во избежание сдвоенных мест необходимо руководствоваться следующими критериями распределения мест:

- в случае равного количества баллов у двух или нескольких участников более высокое место получает участник, получивший максимально высокую оценку по «Итоги очного кейсового чемпионата»;

- в случае равного показателя максимальной оценки по «Итогам очного кейсового чемпионата» у двух или нескольких участников более высокое место получает участник, получивший наибольший средний балл по 2 блоку критериев: экспертной оценки представленного командами результата;

- в случае равного среднего балла по 2 блоку критериев, у двух или нескольких участников, более высокое место получает участник, набравший

наивысший средний балл 2 блока критериев экспертной оценки по критерию «Конкретность и проработанность решения».

7.4. Итоги Проекта

7.4.1. По итогам проведения пяти «зональных – очных» этапов заочно подводится «ОБЩИЙ ЗАЧЕТ» Проекта.

7.4.2. Наличие сдвоенных призовых мест НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

7.4.3. Во избежание сдвоенных мест необходимо руководствоваться следующими критериями распределения мест:

- в случае равного количества баллов у двух или нескольких участников более высокое место получает участник, получивший максимально высокую оценку по «Итоги очного кейсового чемпионата»;

- в случае равного показателя максимальной оценки по «Итогам очного кейсового чемпионата» у двух или нескольких участников более высокое место получает участник, получивший наибольший средний балл по 2 блоку критериев: экспертной оценки представленного командами результата;

- в случае равного среднего балла по 2 блоку критериев, у двух или нескольких участников, более высокое место получает участник, набравший наивысший средний балл 2 блока критериев экспертной оценки по критерию «Конкретность и проработанность решения».

7.5. Все претензии от команд участниц по вопросам подведения итогов «зональных этапов» принимаются в течение 5 дней после окончания «зонального этапа» (в котором принимала участие команда – заявитель претензии), в письменном виде на имя руководителя проекта, на электронную почту оргкомитета проекта, за подписью руководителя делегации от МО. Все претензии, поданные в другой форме и в другие сроки, не рассматриваются.

7.6. Все спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие на конкурсных мероприятиях Проекта, разрешаются Организаторами Проекта с участием руководителей команд в соответствии с данным положением и законодательством РФ.

8. ПРИЗОВОЙ ФОНД ПРОЕКТА

8.4. Все команды-участницы Проекта получают дипломы в соответствии со степенью участия и лауреатства.

8.5. В Проекте предусмотрен призовой фонд.

Команды муниципальных образований, завоевавшие на «Зональных» (очных) этапах 1-3 места в «ОБЩЕМ ЗАЧЕТЕ» получают сертификаты на сувенирную и печатную продукцию для нужд МЦ в размере:

1 место – 40.000 рублей;

2 место – 30.000 рублей;

3 место – 20.000 рублей.

Призовые сертификаты будут вручены руководителям команд, указанным в заявках (приложение № 2), заверенных подписью и печатью

направляющей стороны, при предъявлении паспорта, диплома, подтверждающего степень лауреатства и оригинала заявки (приложение № 2). Для получения печатной и сувенирной продукции необходимо согласовать перечень необходимой продукции с Оргкомитетом Проекта. Изготовление сувенирной и печатной продукции производится Оператором Проекта.

9. СОСТАВ ЖЮРИ И ЭКСПЕРТНЫЕ СОВЕТЫ

9.1 Состав жюри и экспертных советов Проекта формируется Оргкомитетом Проекта.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

10.1. Расходы по подготовке и проведению мероприятий Проекта осуществляются Оператором Проекта.

10.2. Транспортные расходы (автобусы, грузовые автомобили), для оргкомитета и экспертов (жюри), связанные с подготовкой и организацией, осуществляются Оператором Проекта.

10.3. График проживания и питания делегаций необходимо согласовать с зональными операторами Проекта не позднее, чем за 15 дней до начала проекта.

10.4. Расходы на проживание и питание участников муниципальных команд, а также транспортные расходы и расходы, связанные с подготовкой команд к участию в проектных мероприятиях, осуществляются направляющей стороной.

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

11.1. Освещение в СМИ зональных этапов Проекта осуществляют зональные операторы Проекта.

11.2. Общую PR-кампанию Проекта осуществляет КГАУ «Краевой Дворец молодежи».

12. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРОВ ПРОЕКТА

12.1 Организаторы имеют право отстранить от участия в Проекте участников Проекта из муниципальной команды или муниципальную команду в целом в следующих случаях:

12.1.1. Участники серьезно нарушили график проведения мероприятий Проекта, а именно:

- участники муниципальной команды превысили временной лимит выступления (см. п.5.4.4 настоящего Положения), проигнорировав предупреждения Организаторов;

- участники пропустили назначенные Организаторами мастер-классы, семинары, тренинги.

12.1.2. Во время проведения Проекта один и более членов муниципальной команды совершили противоправные действия, действия, запрещенные правилами учреждений (в которых проводятся мероприятия Проекта) и иные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;

12.1.3. Во время проведения Проекта хотя бы один член муниципальной команды сделал в устной или письменной форме заявление, порочащее честь и достоинство Проекта, членов других муниципальных команд, Организаторов, Партнеров Проекта;

12.1.4. Хотя бы один член муниципальной команды совершил действие, направленное на понижение конкурентных свойств других муниципальных команд Проекта с целью получения неправомерного преимущества своей или какой-либо другой команды;

12.1.5. Команда нанесла серьезный ущерб материально-техническим средствам Проекта или учреждениям (в которых проводятся мероприятия Проекта). К серьезному ущербу относится любой ущерб, компенсация которого составляет более 2.000,00 рублей (двух тысяч рублей 00 копеек);

12.1.6. Хотя бы один член муниципальной команды сделал заявление от лица Проекта или Организаторов без разрешения Организаторов.

Для отстранения муниципальной команды от участия в Проекте является необходимым и достаточным засвидетельствование инцидента одним из Организаторов Проекта, подтвержденное свидетельством хотя бы одного свидетеля данного инцидента, не из числа Организаторов Проекта.

12.2 Организаторы имеют право производить фото, видео и аудио съемку на мероприятиях Проекта, а также передавать это право уполномоченным (аккредитованным) лицам. Организаторы имеют право использовать данные материалы в некоммерческих целях и целях популяризации Проекта. Коммерческое использование аудио и видеоматериалов допускается с письменного разрешения автора или правообладателя.

12.3. Организаторы имеют право вносить в данное Положение и приложения к нему изменения оперативного характера, но не позднее 10 календарных дней до начала Зонального этапа и с обязательным уведомлением участников.

12.4. Организаторы имеют право изменять даты, время и места проведения мероприятий Проекта, а также вносить коррективы в Программу проведения Проекта, но не позднее 10 календарных дней до начала Зонального этапа и с обязательным уведомлением участников.

12.5. Все претензии по конкурсным процедурам и регламентам проведения проекта принимаются за 10 дней до начала проведения проекта (дата начала первого зонального этапа), в письменном виде на имя руководителя проекта, на электронную почту оргкомитета проекта, за подписью руководителя делегации от МО. Все претензии, поданные в другой форме и в другие сроки, не рассматриваются.

13. ОРГАНИЗАТОРЫ ПРОЕКТА

Руководитель проекта

Худяков Алексей Александрович
Директор краевого государственного автономного учреждения
«Краевой Дворец молодежи»
Телефон сотовый: 8-902-928-35-37
Телефон рабочий: 8-391-260-78-78
E-mail: khudyakov_kdm@mail.ru

Куратор проекта от агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края

Ксения Андреевна ЮРЛАГИНА
Начальник отдела инфраструктурных проектов в сфере молодежной
политики агентства молодежной политики и реализации программ
общественного развития Красноярского края
Телефон рабочий: 8 (391) 223-89-02;
E-mail: urlagina.k@yandex.ru

Исполнительный директор проекта

Назарова Екатерина Владимировна
Заместитель директора
краевого государственного автономного учреждения
«Краевой Дворец молодежи»
Телефон сотовый: 8-923-321-21-25
Телефон рабочий: 8-391-260-78-78
E-mail: tolocheva@gmail.com

ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ НА САЙТЕ:
WWW.МЫМОЛОДЫЕ.РФ